

Výzva k podání nabídky – zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na Vybavení studia TTV

Zadávací dokumentace (ZD) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na Vybavení studia TTV

”Městské kulturní středisko Tišnov, vybavení studia TTV”

Zadávací řízení probíhá mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Zadavatel si vyhrazuje právo použít některé instituty tohoto zákona a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

ZD je vypracována v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Tišnov, účinnými od 1. 1. 2017.

Zadavatel Zakázky:

Název: Městské kulturní středisko, Tišnov, Mlýnská 152
Sídlo: Tišnov, Mlýnská 152, 666 01
IČ: 49457543
DIČ: CZ 49457543
zastoupený: Mgr. Janem Brdíčkem, ředitelem

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Městské kulturní středisko, Tišnov, Mlýnská 152
Sídlo: Tišnov, Mlýnská 152, 666 01
IČ: 49457543
DIČ: CZ 49457543
zastoupený: Mgr. Janem Brdíčkem, ředitelem
Bankovní spojení: KB Tišnov
Č. účtu: 41937641 / 0100
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jan Brdíčko, ředitel
Telefon: 549 410 082, 737 156 282
E-mail: reditel@kulturatisnov.cz

2. Předmět a účel veřejné zakázky

2.1. Maximální hodnota veřejné zakázky

Maximální hodnota veřejné zakázky činí 400 000,- Kč bez DPH.

Uvedená hodnota je stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena. Veškeré nabídky, které tuto hodnotu překročí, budou vyřazeny pro nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

2.2. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodání Vybavení studia TTV dle přiložené technické specifikace uvedené v Příloze č.1.

Rozsah a kvalita předmětu výzvy je vymezena:

- a. poptávanými komponenty Vybavení studia TTV dle Přílohy č.1 k této zadávací dokumentaci.
- b. položkovými rozpočty,
- c. příslušnými ČSN a předpisy platnými v době předmětu převodu,
- d. zadávacími podmínkami.

Dodavatel bude poskytovat zboží zadavateli na základě smlouvy dle nejvyšších standardů profesní efektivity, kvality a bezúhonnosti. Dodavatel bude při realizaci plnění veřejné zakázky respektovat právní řád České republiky. Dodavatel je povinen v rámci předmětu kupní smlouvy provést veškeré výkony, kterých je třeba k předání předmětu převodu a uvedení do řádného provozu.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění zakázky: Městské kulturní středisko Tišnov, Tišnov, Mlýnská 152, Jihomoravský kraj, Česká republika.

Dodací adresa: Mlýnská 152, 66601 Tišnov

Prohlídka místa realizace veřejné zakázky nebude realizována. Příloha č.1 - Technické požadavky na Vybavení studia TTV, poskytuje dostatek podkladů pro nacenění nabídky.

3. Doba (předpokládaný termín) realizace veřejné zakázky

Předpokládaný termín dodání: **31.8.2018**

4. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně jejich příloh je po celou dobu lhůty pro podání nabídek zveřejněna na webu města Tišnova a všichni zájemci si ji tak mohou bezplatně stáhnout.

Webová adresa: <http://www.tisnov.cz/urad/informace/verejne-zakazky>

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace je ke stažení volně bez předchozího přihlášení, doporučujeme všem dodavatelům pravidelnou kontrolu této webové stránky zadavatele, neboť zde budou zveřejňovány i případné dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení nabídky, rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky či případné rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **vysvětlení zadávací dokumentace** a to na základě písemné žádosti, kterou zašle e-mailem na kontaktní osobu zastupující zadavatele (**Mgr. Jan Brdīčko, reditel@kulturatishnov.cz**), nejpozději do **5** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem uchazečům zveřejněním na profilu zadavatele do **3** pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel v rámci dodatečných informací neuvede název subjektu, který žádost o dodatečnou informaci podal.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **3.8.2018 v 10:00**

Místo pro podání nabídek:

Nabídku je možno doručit poštou na adresu Městského kulturního střediska Tišnov, nebo doručit osobně na sekretariát Městského kulturního střediska v Tišnově, Mlýnská 152 (pondělí, středa od 8,00 do 17,00 hod., pátek od 8:00 do 12:00 hod.).

Nabídky budou podány písemně v uzavřené obálce označené textem „**Městské kulturní středisko Tišnov, Vybavení studia TTV – NEOTVÍRAT**“ a adresou dodavatele.

Na nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevírání obálek bude zahájeno **ihned** po skončení termínu pro doručení nabídek resp. po uplynutí lhůty pro podání nabídek tj. **dne 3.8.2018 v 10:05 hod**, ve velkém sále Městského kulturního střediska, v přízemí budovy na ul. Mlýnská 152. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Vždy jedna osoba za dodavatele, nejde-li o statutární orgán či jeho člena prokáže se plnou mocí či pověřením k zastupování dodavatele. Otvírání obálek jsou oprávněni se účastnit členové komise (viz. Jmenování komise Příloha č. 7.).

6. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu Kupní smlouvy.

Text návrhu smlouvy je součástí zadávací dokumentace (viz Příloha č. 2) včetně jejích příloh. Způsob a časovou souslednost doložení příloh ke Kupní smlouvě naleznete v návrhu Kupní smlouvy. Informace ohledně podpisu návrhu Kupní smlouvy jsou podrobněji uvedeny v odst. **9.5** této zadávací dokumentace.

Zboží bude dodáno na fakturu se splatností 14 dní, fakturu vystaví dodavatel na základně Kupní smlouvy.

7. Technické podmínky

Příslušné technické požadavky na Vybavení studia TTV „**Městské kulturní středisko Tišnov, Vybavení studia TTV**” v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracované do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Požadavky na servis: po dobu opravy/servisu poskytovat bezplatné náhradní plnění, zaručená záruční doba 3 roky, servis do 100 km vzhledem k charakteru provozu.

8. Poddodavatelé

Dodavatel může část zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů. V případě plánovaného využití poddodavatele je **vítězný** uchazeč povinen uvést tuto skutečnost formou prohlášení v Kupní smlouvě. Součástí prohlášení bude seznam poddodavatelů vč. identifikačních údajů a předpokládaný rozsah jejich zapojení na Kupní smlouvy.

Zadavatel nevymezuje části zakázky, které nelze realizovat pomocí poddodavatelů. Zadavatel nebude poskytovat platby za realizaci dané části díla přímo poddodavatelům.

9. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v doporučeném pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky - viz příloha č. 3
2. čestné prohlášení dodavatele -prokázání splnění základní způsobilosti - viz příloha č. 4
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (kvalifikace),
4. čestné prohlášení o vztahu uchazeče (poddodavatele) k zadavateli - viz příloha č. 5
5. podepsaný návrh kupní smlouvy - viz příloha č. 2
6. případný doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče,
7. naceněný výkaz výměr - viz příloha č. 6
8. reference na 2 (slovy dvě) realizované zakázky ve výši 500.000 Kč bez DPH a/nebo vyšší
9. návrh servisní smlouvy splňující tyto požadavky: po dobu opravy/servisu poskytovat bezplatné náhradní plnění, zaručená záruční doba 3 roky, servis do 100 km vzhledem k charakteru provozu.
10. případné další dokumenty.

9.1. Krycí list nabídky

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s krycím listem. Suma nabídkové ceny bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží.

9.2. Prokázání splnění základní způsobilosti

Způsobilým je ten dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3, zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti podpisem čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele (vzor ČP příloha č. 4). Splnění základní způsobilosti nelze prokázat prostřednictvím poddodavatele.

9.3. Prokázání splnění profesní způsobilosti

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- b. doklad o oprávnění k podnikání podle právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění profesní způsobilosti doložením prostých kopií výše uvedených dokladů nebo čestným prohlášením.

9.4. Jiné podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Součástí nabídky musí také být:

Čestné prohlášení, že:

- a) na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- b) se nejedná o uchazeče ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
- c) poddodavatel není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Vzor dokladu tvoří přílohu č. 5.

9.5. Podpis návrhu Kupní smlouvy

Návrh kupní smlouvy je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 2). Uchazeč vyplní v textu návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění (tj. údaje o uchazeči na titulní straně, cena zakázky – vytečkované) a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění v textu návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu návrhu smlouvy povinnost jejich doplnění

Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Smlouva bude podepsána členem statutárního orgánu uchazeče případně jinou osobou pověřenou zastupovat uchazeče. Toto pověření (plná moc či jiná forma zmocnění) bude v nabídce doloženo prostou kopií.

9.6. Nacenění zakázky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč u každé položky ve výkazu výměr uvedl jednotkovou cenu. Kupní cena je maximální a musí obsahovat veškeré práce a dodávky nutné pro plnění Kupní smlouvy.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého dodavatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Uchazeč není oprávněn zasahovat do výkazu výměr a provádět v něm jakékoli úpravy. Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s technickými požadavky na Vybavení studia TTV v Příloze 1. a případné rozporů si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Naceněný výkaz výměr se stane přílohou Kupní smlouvy (viz. Příloha 6.)

10. Zpracování nabídek

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč podal nabídku v **1 originálu a 1 kopii**. Požadavek na předložení kopie nabídky je dobrovolný.

K originálu nabídky uchazeč dodá nabídku v **1 vyhotovení v elektronické podobě** na datovém nosiči (např. CD) a to ve formátu pdf. Návrh smlouvy bude dodán navíc ještě ve formátu .doc, vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet ve formátu .xls.

Zadavatel doporučuje, aby všechny strany nabídky byly číslovány nepřerušenou číselnou řadou a součástí nabídky byl obsah.

Doporučená forma zpracování nabídky: pevná vazba (příp. kroužková), zabezpečeno proti manipulaci s volnými listy např. provázáním provázkem, tak aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.).

11. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Originální doklady či kopie těchto dokladů s úředním ověřením je povinen předložit na vyžádání zadavatele **dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva**. Doklady musí být doloženy nejpozději při uzavření Kupní smlouvy.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 88 ZZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Metoda vyhodnocení – nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny, přičemž nejnižší nabídková cena bude mít nejlepší pořadí.

Váha jednotlivých kritérií – vzhledem k tomu, že se jedná o jednokriteriální hodnocení, představuje nabídková cena 100 % kritérií.

Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nejnižší cena zpracovaná dle této zadávací dokumentace. Závazně bude uchazečem uvedena nabídková cena v návrhu Kupní smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Kupní smlouvy bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu Kupní smlouvy, tzn., že k chybnému uvedení nabídkové ceny v krycím listu nebude přihlíženo.

13. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky. Vyhlašovatel je povinen všem účastníkům případné změny neprodleně oznámit.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Předložené nabídky se nebudou dodavatelům vracet.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a veřejnou zakázku zrušit před podpisem Kupní smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, který nesplnil požadavky stanovené zadávacími podmínkami, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že dodavatel uvedl nepravdivé údaje.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí, vyjma postupu dle § 40 odst. 4 ZZVZ.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Technické požadavky na Vybavení studia TTV
Příloha č. 2	Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 3	Krycí list nabídky
Příloha č. 4	Vzor ČP Základní způsobilost
Příloha č. 5	Vzor ČP o vztahu uchazeče/poddodavatele k zadavateli
Příloha č. 6	Výkaz výměr - k nacenění

V Tišnově dne 2018

.....
Mgr. Jan Brdíčko
ředitel