

**Vnitřní předpis FKSP**

**Zásady hospodaření a čerpání FKSP s platností od 1. 1. 2024**

Dle § 33 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

**Čl. 1**

**Výše tvorby fondu**

 Základní příděl, kterým je tvořen fond, **činí 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy** a náhrady platů.

**Čl. 2**

**Hospodaření s fondem**

1. na poskytování příspěvku nebo jiné plnění fondu **není právní nárok**
2. převody přídělu na účet FKSP budou prováděny měsíčně.
3. účetní doklady musí znít na adresu zaměstnavatele a mít náležitosti § 11 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
4. veškerá plnění z fondu jsou zaměstnancům poskytována pouze peněžní nebo nepeněžní formou.
5. **čerpání fondu musí být v souladu se stanoveným rozpočtem**
6. za čerpání rozpočtu a jeho kontrolu zodpovídá ředitel MěKS
7. **ředitel MěKS může kdykoliv pozastavit nebo omezit čerpání jednotlivých položek rozpočtu, a to z důvodu nedostatečného finančního krytí**
8. z FKSP může být poskytnut příspěvek pouze zaměstnanci, který je v době čerpání příspěvku v pracovním poměru k zaměstnavateli (i na mateřské nebo rodičovské dovolené), není-li to uvedeno jinak u jednotlivých oblastí čerpání
9. příspěvek **nelze** poskytnout osobě, která pro organizaci vykonává práce na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti

**Čl. 3**

**Příspěvky na spoření na stáří**

Nejméně 50 % z rozpočtovaného základního přídělu k 1. lednu rozpočtového roku podle věty první se použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob

**Čl. 4**

**Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců**

1. z fondu může být poskytnut příspěvek na nákup vybavení ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců, a to nad rámec povinného vybavení
2. z fondu lze přispět na jednotné oblečení a pracovní oděv nad rámec povinného vybavení
3. z fondu lze přispívat zaměstnancům na nákup vitamínových prostředků, event. Na očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě a hepatitis A, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění.
4. z fondu lze přispívat zaměstnancům na úhradu tištěných knih, včetně obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50 % plochy knihy.

**Čl. 5**

**Kultura, tělovýchova a sport**

1. z fondu mohou být hrazeny náklady na pronájem místností (sportovišť), popřípadě i náklady na organizovanou dopravu na kulturní či sportovní akci pořádanou zaměstnavatelem
2. z fondu lze přispívat zaměstnancům náklady na vzdělávací kurzy a jiné vzdělávání

**Čl. 6**

**Dary**

1. z fondu lze poskytnout zaměstnancům věcné nebo peněžní dary
	1. za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelné pohromě a jiných mimořádných událostech
	2. při pracovních výročích 20 a každých dalších 5 let trvání pracovního poměru u zaměstnavatele
	3. při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku (zaměstnanec musí mít odpracováno minimálně 3 kalendářní roky u zaměstnavatele)
	4. při prvním odchodu do starobního důchodu nebo plně invalidního důchodu (nutno předložit „Rozhodnutí o přiznání důchodu“)
2. všechny dary jsou **poskytovány na základě písemné žádosti zaměstnance**, která musí být předložena nejpozději **do konce února kalendářního roku**, kdy se o dar žádá
3. **zaměstnavatel neodpovídá za sledování životních a pracovních výročí zaměstnance**
4. dary k životnímu výročí se poskytují pouze v tom roce, ve kterém bylo jubileum dosaženo
5. **peněžní dary podléhají dani z příjmu**
6. **nepeněžní dary (věcné dary) – zaměstnanec si vybere dar, nechá si na něho vystavit fakturu, která bude mít iniciály na zaměstnavatele, poté zaměstnavatel doplatí rozdíl**
7. souhrn všech darů za kalendářní rok nesmí překročit částku 15 % základního přídělu. V případě většího počtu žádostí na dary (překročení 15 % rozpočtu, nesplnění dalších mandatorních výdajů), může ředitel MěKS stanovit na daný kalendářní rok nižší částku na vyplácení darů. **Nevyčerpanou částku lze převádět do dalšího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit.**
8. výše nepeněžních darů (věcné):
	1. uvedené částky jsou částky maximální
	2. **o aktuální výši rozhoduje ředitel MěKS na základě finančního stavu fondu a počtu žádostí**
	3. **životní jubilea**
		1. 50 let věku – max 2.000,- Kč
		2. 55 let věku – max 2.500,- Kč
		3. 60 let věku – max 3.000,- Kč
	4. **při prvním odchodu do důchodu**
		1. zaměstnanec je povinen toto písemně sdělit zaměstnavateli, zároveň doložit „Rozhodnutí o přiznání důchodu“
		2. výše příspěvku je max 5.000,- Kč
	5. **za mimořádnou aktivitu** – max 3.000,- Kč
	6. **při pracovních výročích** – max 2.000,- Kč

**Zvláštní ujednání:**

Zaměstnanci mohou čerpat v rámci FKSP benefit ve formě karty Multisport, kde se podílí na ceně karty zaměstnanec a organizace (z FKSP). Tento benefit čerpá pouze ten, kdo má o kartu zájem. Z FKSP organizace přispívá příspěvkem ve výši 240 kč/ měsíc. Zaměstnanci bude strhnuto na základě Dohody o srážkách za tuto kartu 450 Kč/ měsíc. V případě doprovodných karet bude strhnuta částka dle aktuálního ceníku.

Součástí vnitřního předpisu pro rok 2024 je i rozpočet FKSP na rok 2024.

**Vydáním těchto zásad končí platnost zásad předchozích, včetně jejich případných dodatků.**

Tyto zásady vstupují v platnost od 1. ledna 2024.

V Tišnově dne 21. 12. 2023 Mgr. Jan Brdíčko

**Změna rozpočtu FKSP jako příloha k Vnitřnímu předpisu FKSP, platného od 1. 1. 2024**

|  |
| --- |
| **Rozpočet FKSP 2024** |
| Předpokládaný stav ke dni 31. 12. 2023 | 1 000,00 Kč |
| tvorba fondu z HM | 80 000,00 Kč |
| výdej stravování  | 0,00 Kč |
| multisport | -6 160,00 Kč |
| ostatní (dary, očkování, vzdělávání aj.) | -30 000,00 Kč |
| pracovní oděvy  | 0,00 Kč |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **Celkový zůstatek k 31. 12. 2024 by měl činit** | **44 840,00 Kč** |

V Tišnově dne 21. 12. 2023

Mgr. Jan Brdíčko

Ředitel MěKS