

# PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ OSOBNÍCH MOTOROVÝCH VOZIDEL V DISPOZICI MĚSTSKÉHO KULTURNÍHO STŘEDISKA

---

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Pravidla užívání osobních vozidel v dispozici Městského kulturního střediska Tišnov - příspěvkové organizace Města Tišnova, IČ: 49457543, sídlem Tišnov, Mlýnský 152, PSČ: 666 01 (dále jen „MěKS Tišnov“) (dále jen „pravidla“) upravují užívání osobních motorových vozidel, a to dvoustopých i jednostopých, s nimiž disponuje MěKS Tišnov a stanovují práva a povinnosti zaměstnanců MěKS Tišnov, při:
  - a) užívání a údržbě osobních motorových vozidel MěKS Tišnov,
  - b) při užívání motorových vozidel v majetku jiných subjektů (dále jen „soukromá vozidla“) pro služební účely MěKS Tišnov.
2. Při provozu (užívání a údržbě) osobních motorových vozidel (dále jen „vozidla“) z autoparku MěKS Tišnova musí být dodržovány právní předpisy, související s bezpečností a ochranou zdraví při práci a provozem na pozemních komunikacích.<sup>1)</sup>
3. Přehled vozidel autoparku MěKS Tišnov je uveden zde:
  - **OPEL Movano SPZ: 1BS5440**
4. Každý uživatel vozidla z autoparku MěKS Tišnov je oprávněn použít vozidlo výhradně ke služebním účelům. Využití vozidla k soukromým účelům je možné pouze na základě písemné Smlouvy o nájmu na základě Pravidel nájmu osobních motorových vozidel v dispozici Městského kulturního střediska.

## Článek 2

### Užívání vozidel

1. Užívat vozidla z autoparku MěKS Tišnov bez předchozího souhlasu mohou pouze ředitel, pracovníci TTV, správce/údržbáři. Ostatní uživatelé (zaměstnanci mající referentské zkoušky, pověřené osoby) mohou použít vozidlo z autoparku MěKS Tišnov toliko s předchozím souhlasem nadřízeného (písemný, ústní, emailem).
2. Přeprava vozidlem z autoparku MěKS Tišnov nemusí být povolena do míst, která jsou snadno dostupná prostředky veřejné dopravy.
3. Vozidlo z autoparku MěKS Tišnov (viz. Čl. 1, bod 3.) je opatřeno elektronickou knihou jízd O2 Car control, přihlášení a monitorování vozidla je automaticky spuštěno po

nastartování vozu a zároveň fyzickou knihou jízd, uloženou v každém vozidle autoparku.

4. Soukromé vozidlo může být použito pro služební účely pouze v odůvodněných případech, a to:

- zaměstnanci po předchozím písemném souhlasu ředitele MěKS Tišnov v cestovním příkaze.

Před každým použitím soukromého vozidla pro služební účely MěKS Tišnov musí být doloženo osvědčení o registraci vozidla, doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (zelená karta) a doklad o havarijním pojištění.

- 
- 1) - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů  
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích  
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

### Článek 3

#### Povinnosti uživatelů vozidel

1. Uživatelé (řidiči) jsou povinni:
  - a) před jízdou prohlédnout stav vozidla (oděrky, jiné poškození) a případné zjištěné nedostatky neprodleně nahlásit pracovníkovi pověřenému správou vozidel (správce),
  - b) při jízdě mít u sebe potřebné doklady řidiče,
  - c) uhradit ze svých prostředků pokutu uloženou mu ze zákona oprávněnými orgány za zaviněné porušení předpisů.
2. Zjistí-li uživatel během doby, kdy vozidlo z autoparku MěKS Tišnov užívá, závadu nebo potřebu doplnit provozní kapalinu, oznámí tuto skutečnost ihned po příjezdu pracovníkům zabezpečujícím správu vozidel (viz čl. 4). Uživatel je povinen dotankovat pohonné hmoty v případě, že jejich množství v nádrži poklesne, pokud se s pracovníky zajišťujícími správu vozidel nedohodne jinak. Používáme tankovací kartu CCS.
3. Uživatelé jsou povinni dodržovat při užívání vozidla z autoparku MěKS Tišnov maximální hospodárnost. V případě čerpání pohonných hmot, nákupu olejů, případně jiné služby při použití karty CCS, je třeba převzít účtenku podepsanou zaměstnancem prodejce nebo poskytovatele služby a po skončení jízdy ji odevzdat pracovníkům zabezpečujícím správu vozidel nebo na sekretariátu.

4. Uživatelé jsou povinni převzít vozidlo z autoparku MěKS Tišnov z místa určeného pro jeho parkování a po ukončení pracovní cesty je tam neprodleně opět zaparkovat. V případech, kdy jízda těchto uživatelů začíná před začátkem pracovní doby nebo končí po pracovní době, může povolit výjimku ředitel MěKS Tišnov.
5. O zapůjčení vozidel pro uživatele, kteří nejsou zaměstnanci MěKS Tišnov, rozhoduje ředitel MěKS Tišnov a je třeba v dostatečném předstihu informovat pracovníka pověřeného správou vozidel, kteří ověří obsazenost požadovaného termínu. V případě volných kapacit požádá zájemce písemně o zápůjčku ředitele MěKS Tišnov. V termínu zapůjčení provede pracovník pověřený správou vozidel prohlídku stavu vozidla a po ukončení cesty tuto prohlídku zopakuje při předání vozidla. Pokud bude cesta končit po ukončení pracovní doby, dojde k předání vozidla v následující den. Vyúčtování bude provedeno dle platných předpisů ekonomkou MěKS Tišnov. Tento odstavec se však nevztahuje na vozidla, která nejsou v majetku MěKS Tišnov (leasing apod.).
6. Po domluvě (písemná či ústní) s ředitelem nebo zástupcem ředitele je výjimečně možné užití služebního vozu na jízdu do místa bydliště zaměstnance. Jedná se o případy, kdy veze těžší techniku k dalšímu užití na druhý den nebo pokud není možná jízda do místa bydliště jiným způsobem (vlak, autobus, MHD). Bude povoleno ponechat vozidlo přes noc v daném místě.

## Článek 4

### Správa vozidel

1. Správu vozidel autoparku MěKS Tišnov zabezpečuje správce/údržbář (viz. Čl. 3, bod 1. a).
2. Při správě vozidel je tento pracovník zejména povinen:
  - a) provádět základní údržbu a kontroly vozidel podle návodu k obsluze stanoveného výrobcem a v rámci toho také zajistit mytí a čištění vozidel,
  - b) o provedených opravách a zásadních změnách na vozidle vést pravidelně záznamy, uložené na sekretariátě MěKS Tišnov,
  - c) v souladu s právními předpisy přistavit v daném termínu vozidlo k měření emisí a k technické prohlídce,
  - d) připravit vozidlo pro zimní nebo letní provoz,
  - e) přistavit vozidlo na garanční prohlídku předepsanou výrobcem vozidla,
  - f) neprodleně zajistit odstranění zjištěných závad,
  - g) nejpozději v lednu kalendářního roku opatřit příslušná vozidla autoparku MěKS Tišnov dálniční známkou
  - h) dodržovat povinnosti plynoucí MěKS Tišnov z leasingových smluv u vozidel provozovaných na leasing.
3. Pracovník pověřený správou vozidel autoparku MěKS Tišnov dále:

- a) pravidelnými kontrolami ověří úplnost a pravdivost vedené elektronické dokumentace a vykazovaných údajů, O2 Car control. V případě zjištěných nedostatků neprodleně informují ředitele MěKS Tišnov,
- b) řeší odstranění zjištěných nedostatků.

## Článek 5

### Nehody a hlášení závad

1. Nehoda vozidla z autoparku MěKS Tišnov:
  - a) v případě nehody učiní uživatel po vyšetření nehody Policií ČR potřebná opatření, aby vozidlem nedošlo k ohrožení bezpečnosti silničního provozu, přičemž neprodleně informuje ředitele MěKS Tišnov a dále postupuje podle jeho pokynů,
  - b) je-li vozidlo nepojízdné, učiní uživatel další potřebná opatření (zajištění odtahu jiným vozidlem z autoparku MěKS Tišnov nebo prostřednictvím odtahové služby apod.),
  - c) ve všech případech, kdy dojde k dopravní nehodě či jiným způsobem ke škodě v souvislosti s provozem vozidla, je uživatel povinen neprodleně informovat pracovníka pověřeného správou vozidel a zaměstnance odpovědného za pojištění majetku města a ředitele MěKS Tišnov.
2. Závada na vozidle z autoparku MěKS Tišnov:
  - a) uživatel v případě závady, která způsobí, že vozidlo není pojízdné a on ji není schopen odstranit vlastními silami, kontaktuje pracovníka pověřeného správou vozidla a spolu učiní další potřebná opatření (zajištění odtahu jiným vozidlem z autoparku MěKS Tišnov nebo prostřednictvím odtahové služby apod.),
  - b) uživatel v případě závady, kterou je schopen odstranit na místě (výměna kola, žárovky, klínového řemene apod.), je povinen po příjezdu ihned informovat pracovníka pověřeného správou vozidla, který závadu zaznamená a učiní potřebná opatření k doplnění výbavy vozidla,
  - c) uživatel v případě závady, kterou není schopen odstranit vlastními silami (např. upadne část výfukového potrubí apod.), avšak vozidlo je pojízdné a neohrožuje bezpečnost jeho a spolujezdců, ani bezpečnost a plynulost silničního provozu, zajistí převoz vozidla do místa určeného pro jeho parkování a závadu neprodleně oznámí pracovníkovi pověřenému správou vozidla, který zajistí její odstranění.

## Článek 6

### Evidence provozu vozidel a měsíční vyúčtování

1. Evidence je vedena:
  - a) elektronicky prostřednictvím serveru O2 CarControl; tato evidence podává přehled o stavu tachometru každého vozidla z autoparku MěKS Tišnov, aktuálním stavu nádrže, ujetých kilometrů v daném měsíci, počtu a cíli tras, datu a přesné době

jednotlivých jízd, průměrné spotřebě pohonných hmot, momentálním stanovišti vozidla a plánovaných servisních úkonech,

- b) v listinné podobě v knize provozu vozidla autoparku MěKS Tišnov, která je vedena osobami, kterým je vozidlo svěřeno, případně jimi pověřenými zaměstnanci; do této evidence se zaznamenává jméno řidiče, účel jízdy, a dále možné poznámky o nehodách, závadách a jiná sdělení.
2. Účetní doklady od zakoupených pohonných hmot, případně dalších nezbytných nákladů souvisejících s provozem vozidel, se předávají nejpozději do pěti pracovních dnů po uplynutí kalendářního měsíce pracovním sekretariátu.
3. V průběhu roku provedou zaměstnanci ekonomického úseku ve spolupráci s pracovníkem pověřeným správou vozidel fyzickou kontrolu správnosti vedení knih jízd. A to s použitím papírových knih jízd a evidence prostřednictvím serveru 02 CarControl. Z kontroly je proveden zápis do kterého se vysvětlí případné nedostatky.

## Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Ve vozidle MěKS Tišnov je zákaz kouření.
2. Řidiči vozidla v dispozici MěKS Tišnov nesmí přepravovat stopující osoby.
3. Kontrolu dodržování těchto pravidel zabezpečuje ředitel MěKS Tišnov, popřípadě pověřený pracovník vnitřní kontroly zřizovatele.
4. Těmito pravidly nejsou dotčeny povinnosti uložené zaměstnancům MěKS Tišnov Pracovním řádem MěKS Tišnov.
5. Porušení ustanovení těchto pravidel je porušením pracovní kázně ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a Pracovního řádu MěKS Tišnov.
6. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1.2023.

**Městské kulturní středisko**  
Mlýnská 152, 666 01 Tišnov  
IČO: 49457543, DIČ: CZ49457543  
tel.: 530 334 010

V Tišnově dne 1.1.2023

Mgr. Jan Brdík

Ředitel Městského kulturního střediska Tišnov

