**Jak žádat o informace**

Svobodný přístup k informacím poskytovaných Městským kulturním střediskem (dále jen „MěKS“) dle zákona 106/1999 Sb.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, stanovuje MěKS povinnost poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k jeho působnosti.  
**Informací se pro účely tohoto zákona rozumí** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.  
**Povinnost poskytovat informace se netýká** dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

**Kdo a za jakých podmínek**

Žádat o informace může **každá fyzická i právnická osoba**.  
Žádost o informaci se podává povinnému subjektu, v jehož působnosti je daná informace. V případě, že se žádost dotýká práv třetích osob, budou žádost a základní údaje o žadateli poskytnuty této osobě k možnosti uplatnění jejích práv.

**Jak a kam se obrátit**

Žádost o informaci se podává **ústně, písemně či prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací** příslušnému povinnému subjektu.

Možné **způsoby zaslání žádosti**

* na adresu Městské kulturní středisko, Tišnov, Mlýnská 152, 666 01, Tišnov;
* emailem na adresu [**posta@kulturatisnov.cz**](mailto:posta@kulturatisnov.cz).

**Doporučené formuláře** (použití formulářů není povinné)

* formulář podání žádosti o informace (viz. Příloha č. 1).

**Co musíte předložit**

K podání žádosti **není potřeba předkládat žádné doklady**.  
Ze žádosti musí být zřejmé:

* komu je určena
* že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb
* kdo žádost podává; žadatel uvede jméno, příjmení, datum narození (název,identifikační číslo), adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla) nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

Bez těchto údajů nebo není-li elektronická žádost podána na elektronickou adresu povinného subjektu, není žádostí ve smyslu zákona.  
Upozorňujeme, že v případě týká-li se žádost práv třetích osob, budou této osobě poskytnuty základní identifikační údaje žadatele.

**Poplatky**

Správní poplatky nejsou stanoveny. Podle zákona jsou povinné subjekty oprávněny žádat úhradu nákladů v souvislosti s vyhledáváním a poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady, úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.

**Lhůty pro vyřízení**

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je **15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů **může být prodloužena nejvýše o 10 dní** pouze důvodů uvedených v příslušném zákoně a jeho pozdějším znění.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení.  
Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, v informačních brožurách a podobně se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti MěKS, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud MěKS odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

**Právní úprava**

* Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Doplňující zákony a předpisy:

* Nařízení vlády ČR č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

**Další informace**

**Informace** na základě žádosti **se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti** o poskytnutí informace (pokud zákon nestanoví jinak) včetně existujících metadat. Tato povinnost odpadá, pokud by to bylo pro povinný subjekt nepřiměřenou zátěží; v tomto případě je informace poskytnuta ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

Pokud je požadovaná informace součástí většího celku a její vynětí by bylo nepřiměřenou zátěží, je v souladu s tímto zákonem poskytnut celý tento celek.

Příloha č. 1

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

**Jméno\*:……………………………Příjmení\*:………………………………………………**

**Datum narození/IČO\*: ………………………….. Titul: ………………. ………………..**

**Adresa\*: ulice: ………………………………. ………………………… č.p.: ………….**

**město: ………………………………………………………… PSČ: ………...**

**stát: ……………………………………………………………………………..**

(uvede se adresa místa trvalého pobytu, nebo není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu, uvede se adresa bydliště a adresa pro doručování; adresa pro doručování se uvede jen jestliže se liší od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; u právnických osob se uvede název, identifikační číslo a adresa sídla nebo adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla;. adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa).

**Telefon: …………………………………………………………………………………..**

**E-mail: …………………………………………………………………………………..**

**Předmět\*: …………………………………………………………………………………..**

**Text\*: …………………………………………………………………………………...**

**.…………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………...**

**…………………………………………………………………………………...**

**Datum podání:**

*\* Povinné údaje*

**Tento vzor má pouze doporučující charakter**

Žádost o poskytnutí informace podaná elektronickou cestou musí být zaslána na emailovou adresu povinného subjektu.